

УТВЕРЖДЕН

Решением профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек»  
от «08» февраля 2023 г.

Председатель профкома   
/ Леванова М.Н./

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Д/с № 18 «Аленький цветочек» на 2023 год.**

Январь

1. Подготовка информации о работе за год.
2. Выписать газеты «Мой профсоюз», «Профсоюзный вестник».
3. Согласовать график отпусков сотрудников на 2023 год.
4. Отчет о деятельности первичной профсоюзной организации за год.

Февраль

1. Утвердить план работы на год.
2. Составить и утвердить смету расходов профсоюзных средств на 2023 г.
3. Лыжня России 2023 г.
4. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников.
5. Продолжить работу в программе 1С Тонкий клиент.

Март

1. Продолжить работу школы профсоюзного актива.
2. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню 8 марта.
3. Информировать сотрудников о санаторно-курортном отдыхе.

Апрель

1. Принять участие в общегородском субботнике.
2. Обеспечить своевременное письменных и устных заявлений членов первичной профсоюзной организации.
3. Довести до будущих пенсионеров информацию о дополнительной пенсии от «Волга-капитал»
4. Довести информацию до сотрудников о летнем-оздоровительном отдыхе для детей членов профсоюза.

Май

1. Подготовить и провести мероприятие, приуроченное к 1 Мая.
2. Завершить работу по уборке и благоустройству территории детского сада и прилегающей к ней территории.
3. Организовать работу с педагогами ДОУ по изучению материалов с сайта Татарского Республиканского комитета Профсоюза Работников Народного образования и науки.
4. Участие в торжественных мероприятиях посвященных Дню Победы.

Июнь

1. Подготовка ДОУ к ЛОП.
2. Организовать выезд на природу членов профсоюза ДОУ.
3. Заседание «О выполнении правил внутреннего распорядка».

## Июль

1. Обновить информацию на сайте ДОУ «Профсоюзная страничка».
2. Выделить материальную помощь членам профсоюза чьи дети идут в первый класс.
3. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.

## Август

1. Провести контроль за подготовкой групп к новому 2021-2022 учебному году.
2. Организовать конкурс «На лучшую группу в ДОУ».
3. Подготовка праздника – Дня знаний.
4. Участвовать в работе комиссии по оценке результативной деятельности педагогов (анализ оценочных листов).
5. Согласовать с администрацией штатное расписание и сетку занятий.

## Сентябрь

1. Провести мероприятие ко Дню профсоюзного работника, с поздравлением активистов профсоюзной организации ДОУ.
2. Торжественное мероприятие, приуроченное ко Дню дошкольного работника.
3. Утвердить локальные акты:
  - правила внутреннего распорядка;
  - о распределении учебной нагрузки.

## Октябрь

1. Подготовить и провести День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда). Выезд на дом к ветеранам с поздравлением.
2. Заседание профкома о постановке информационной работе в ДОУ. Предложения и рекомендации.
3. Кросс Наций.
4. Обновить информацию на профсоюзном стенде.

## Ноябрь

1. Праздничное мероприятие, посвященное Дню Матери.
2. Контроль по оформлению финансовых документов.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## Декабрь

1. Планирование работы на следующий год.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Участвовать в работе комиссии по оценке результативной деятельности педагогов (анализ оценочных листов).
4. Подготовить и провести профсоюзную елку с детьми членов профсоюза ДОУ.